

استمارة الترشيح للدورة التدريبية

القسم الأول : يملأ من قبل المرشح

1- الاسم الكامل للمرشح :

2- الجنسية :

3- العنوان :

4- رقم الهاتف :

5- البريد الالكتروني :

6- المؤهلات الأكاديمية:

المؤهل	الجهة المانحة	سنة الحصول على المؤهل

7- الخبرة العملية :

الفترة	اسم الشركة / جهة العمل	الوصف الوظيفي

8- هل سبق وحصلت على اعتماد من قبل جهة إشرافية خارجية

نعم/لا : (في حال الإجابة بنعم يرجى ذكر تفاصيل هذا الاعتماد)

.....

9- أنا الموقع أدناه أقر بأني مرشح ذو سمعة جيدة ، وبأن جميع المعلومات أعلاه صحيحة وأتعهد بتحمل جميع

العواقب القانونية في حال ثبوت العكس

التاريخ

توقيع المرشح

القسم الثاني : خاص بالشركة :

1-اسم الشركة التي سيعمل لديها المرشح:.....

2-إقرار الشركة :

أنا الموقع أدناه أقر بأنه تم التأكد من أن المرشح ذو سمعة جيدة ، وبأن جميع المعلومات الواردة أعلاه صحيحة وأنعهد بتحمل جميع العواقب القانونية في حال ثبوت العكس.

3-توقيع المدير العام

القسم الثالث :لاستخدامات الهيئة

الموافقة على الطلب	رفض الطلب

اسم الموظف وتوقيعه